

ПЕРСОНАЛЬНОЕ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ЭЛЕКТРОННОЕ ПЕРИОДИЧЕСКОЕ  
СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ  
«Личный официальный сайт Мартыненко Д.Р.»

Свидетельство о государственной регистрации СМИ Эл № ФС 77-36631 от 22.06.2009, выдано  
Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций

Учредитель: Мартыненко Дмитрий Романович  
Телефон дом.: +7 499 1345869  
Адрес сайта: <http://www.dmr2.ru>

119261, г. Москва, ул. Вавилова, д. 84, к. 4, кв. 88  
Телефон моб.: +7 916 4627318  
E-mail: [dmr2@mail.ru](mailto:dmr2@mail.ru)

## ПРИКАЗ

«02» июля 2009 г.

№ 56001

### Об утверждении Устава редакции

Во исполнение статьи 20 закона РФ «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 № 2124-1 (в актуальной редакции), в целях регламентации и систематизации деятельности редакции

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Устав редакции (принят собранием коллектива штатных журналистов редакции 01.07.2009 относительным количеством голосов в 100% при присутствии 1 журналиста из 1 штатного журналиста редакции).
2. На основании пункта 4.2. утверждённого Устава редакции считать Главным редактором СМИ себя, Учредителя СМИ, Мартыненко Дмитрия Романовича.
3. На основании пункта 4.7. утверждённого Устава редакции считать Главного редактора Д.Р. Мартыненко штатным журналистом.
4. Выслать заверенную печатью СМИ копию данного приказа с Уставом регистрирующему органу (Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций) в семидневный срок с момента издания настоящего приказа.

Приложение: на 5 л.

Учредитель



Д.Р. Мартыненко

**ПЕРСОНАЛЬНОЕ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ЭЛЕКТРОННОЕ ПЕРИОДИЧЕСКОЕ  
СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**«Личный официальный сайт Мартыненко Д.Р.»**

Свидетельство о государственной регистрации СМИ Эл № ФС 77-36631 от 22.06.2009, выдано  
Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций

Учредитель: Мартыненко Дмитрий Романович  
Телефон дом.: +7 499 1345869  
Адрес сайта: <http://www.dmr2.ru>

119261, г. Москва, ул. Вавилова, д. 84, к. 4, кв. 88  
Телефон моб.: +7 916 4627318  
E-mail: [dmr2@mail.ru](mailto:dmr2@mail.ru)

УТВЕРЖДЁН

Приказом Учредителя № 56001

От «01» июня 2009 г.

Принят собранием коллектива  
штатных журналистов

«01» июня 2009 г.

Устав поддержали: 1 (100%).

На собрание явились: 1 (100%).

Всего штатных журналистов: 1.

**УСТАВ  
Редакции СМИ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Персональное федеральное электронное периодическое средство массовой информации «Личный официальный сайт Мартыненко Д.Р.» (далее по тексту – СМИ) учреждено гражданином Мартыненко Дмитрием Романовичем в 2009 году и зарегистрировано в соответствии с законодательством РФ.
- 1.2. В своей деятельности СМИ руководствуется настоящим Уставом и законодательством РФ.
- 1.3. Редакцией СМИ является группа людей, осуществляющая комплекс мероприятий по подготовке и публикации материала для массового распространения в данном СМИ.
- 1.4. СМИ осуществляет свою деятельность на некоммерческой основе, редакция СМИ не является юридическим лицом.
- 1.5. Деятельность СМИ может быть прекращена или приостановлена исключительно либо по единоличному решению Учредителя либо в случаях, предусмотренных законодательством РФ (в том числе по решению суда).
- 1.6. Все предписанные Уставом действия от имени редакции совершает Главный редактор. Все действия, не описанные в Уставе, совершаются при необходимости для редакции СМИ от имени Учредителя как самостоятельного лица.
- 1.7. Редакция СМИ имеет круглую печать, содержащую наименование СМИ и реквизиты свидетельства о государственной регистрации СМИ.



## 2. Структура СМИ

- 2.1. Управление редакцией СМИ и всем СМИ осуществляют Учредитель и Главный редактор. Заместители главного редактора являются помощниками главного редактора и обладают руководящими функциями только в мере, определённой Главным редактором или Учредителем в письменной форме. Печать редакции ставится исключительно на подпись Учредителя, Главного редактора или исполняющего его обязанности.
- 2.2. Сбор и подготовку информации для публикации в СМИ осуществляют журналисты, уполномоченные редакцией СМИ в соответствии с настоящим Уставом.
- 2.3. Материалы СМИ публикуются на личном официальном сайте Мартыненко Д.Р., конкретный адрес которого в сети Интернет может меняться. Актуальный адрес утверждается приказом Учредителя.

## 3. Учредитель

- 3.1. Учредителем является лицо, указанное в свидетельстве о государственной регистрации СМИ либо получившее права учредителя в соответствии с законодательством РФ.
- 3.2. Учредитель имеет абсолютные полномочия управления средством массовой информации и редакцией, ограниченные только законодательством РФ и нормативными актами самого Учредителя.
- 3.3. Решения Учредителя оформляются в письменном виде и издаются в виде приказов в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и при необходимости (по усмотрению Учредителя либо в соответствии с законодательством РФ). Приказы Учредителя обязательны для органов управления редакцией и журналистов.
- 3.4. В исключительной компетенции Учредителя является назначение и освобождение от должности Главного редактора, его заместителей и исполняющих обязанности.
- 3.5. Учредитель финансирует деятельность СМИ в размерах и порядке, определяемыми самостоятельно без необходимости разглашения этой информации. Финансирование деятельности СМИ другими лицами возможно только в порядке передачи средств Учредителю как самостоятельному лицу.

## 4. Главный редактор

- 4.1. Главный редактор СМИ является руководителем редакции. Главный редактор руководит деятельностью редакции, т.е. производством и выпуском СМИ и подчинён Учредителю СМИ. Главный редактор принимает окончательное решение о публикации / отклонении от публикации в СМИ материалов.
- 4.2. Главным редактором является Учредитель. Главный редактор считается назначенным на должность приказом, утверждающим Устав.
- 4.3. Вследствие совпадения Главного редактора и Учредителя в одном лице отношения Главного редактора и Учредителя не являются трудовыми.
- 4.4. Главный редактор освобождается от должности автоматически при смене Учредителя. Основанием является правовой акт, являющийся основанием смены Учредителя.
- 4.5. При необходимости приказом Учредителя любое лицо (с его согласия) может быть назначено исполняющим обязанности главного редактора – должностным лицом, исполняющим все обязанности и обладающим всеми полномочиями Главного редактора на время невозможности исполнения своих обязанностей Главным редактором.



- 4.6. При необходимости приказом Учредителя любое лицо (с его согласия) может быть назначено заместителем главного редактора. Заместитель главного редактора является помощником Главного редактора, руководит редакцией и обладает полномочиями в мере, определённой Главным редактором или Учредителем.
  - 4.7. Главный редактор, и.о. главного редактора и заместители главного редактора одновременно с руководящей должностью являются журналистами редакции СМИ. Указанные лица считаются назначенными на должность журналиста приказом, которым они назначены на должность Главного редактора (и.о. главного редактора, заместителя главного редактора).
  - 4.8. Характер отношений Учредителя с и.о. главного редактора и заместителями главного редактора определяются общим порядком оформления кадров.
  - 4.9. Главный редактор может издавать приказы по вопросам своей компетенции.
  - 4.10. Главный редактор подписывает запросы информации, заявления об аккредитации и иные документы редакции.
5. Журналисты
- 5.1. Журналистом редакции признаётся любое лицо, которому редакцией предоставлены полномочия журналиста с согласия самого лица.
  - 5.2. Штатными журналистами признаются все журналисты, которым полномочия журналиста предоставлены редакцией на основании трудового договора, а также журналисты, являющиеся Главным редактором или его исполняющим обязанности.
  - 5.3. Полномочия журналиста предоставляются редакцией для осуществления полноценного сбора и обработки информации, в том числе для возможности посещения определённых мероприятий, получения информации у государственных органов и организаций.
  - 5.4. Журналисты обязаны соблюдать Устав редакции СМИ.
  - 5.5. Журналисты обязаны при исполнении обязанностей журналиста данного СМИ или выполнении поручений редакции данного СМИ вести себя достойно и воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб репутации редакции СМИ.
  - 5.6. Редакция СМИ, её органы управления и Учредитель СМИ не несут ответственности за действия журналистов.
  - 5.7. Полномочия журналиста предоставляются на определённый срок: как правило, на 1 год. Максимальный срок предоставления журналистских полномочий составляет 3 года. По истечении срока полномочий полномочия могут быть предоставлены вновь на действующих условиях.
  - 5.8. Каждому журналисту выдаётся редакционное удостоверение установленного образца с подписью Главного редактора и печатью редакции. В удостоверении обязательно ставится подпись журналиста, вклеивается его фотография. Удостоверение оформляется в двух экземплярах: один выдаётся журналисту, другой хранится в редакции. Все изменения вносятся одновременно в оба экземпляра удостоверения, заверяются подписью Главного редактора и печатью редакции. Вместе с удостоверением журналисту выдаётся заверенная копия свидетельства о государственной регистрации СМИ.
  - 5.9. Полномочия журналиста могут быть прекращены досрочно на основании единоличного решения Главного редактора. Данное решение оформляется приказом Главного редактора. С момента издания приказа о прекращении полномочий журналиста редакционное удостоверение данного журналиста признаётся утратившим силу.



- 5.10. В случае утраты редакционного удостоверения журналист обязан немедленно поставить в известность Главного редактора. Главный редактор, получив информацию об утрате удостоверения, в тот же день издаёт приказ о досрочном прекращении полномочий журналиста.
  - 5.11. Журналист, полномочия которого прекращены, может вновь получить полномочия журналиста на действующих условиях.
  - 5.12. Журналисты обладают правами, предусмотренными законодательством РФ, а также правами, явно предусмотренными настоящим Уставом.
  - 5.13. Журналисты не имеют права действовать от имени редакции, если только такое право не предоставлено руководством редакции приказом.
6. Публикация информации
- 6.1. Публикация в СМИ информации, подготовленной Главным редактором или Учредителем, осуществляется Главным редактором. В таком случае опубликованная информация распечатывается, подписывается Главным редактором с указанием даты и хранится в редакции.
  - 6.2. Информация, обязательная для публикации в данном СМИ в соответствии с законодательством РФ, публикуется Главным редактором. В таком случае опубликованная информация распечатывается, подписывается Главным редактором с указанием даты и хранится в редакции вместе с нормативно-правовым документом, предписывающим опубликовать данную информацию.
  - 6.3. Публикация в СМИ любой информации, подготовленной иными лицами, осуществляется на основании заявления автора после положительной резолюции (т.е. письменного согласия) Главного редактора или Учредителя. Публикуется без изменений ровно тот текст, под которым стоит подпись автора. Если, по мнению руководства редакции, представленный текст к публикации не годен, то публикация отклоняется с проставлением на заявлении резолюции «Отклонить», о чём сообщается заявителю.
  - 6.4. Заявление о публикации материала должно содержать условия публикации материала, включая условия оплаты, условия использования отдельных интеллектуальных прав.
  - 6.5. Руководство редакцией самостоятельно принимает решение в отношении каждого предложения о публикации и имеет право отказать с или без объяснения причин, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
7. Устав редакции
- 7.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с законом РФ «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 № 2124-1 (в актуальной редакции).
  - 7.2. В соответствии с законом Устав принимается собранием коллектива штатных журналистов редакции при наличии не менее двух третей его состава, утверждается Учредителем и определяет порядок деятельности Редакции.
  - 7.3. Устав, изменения и дополнения к Уставу утверждаются приказом Учредителя.
  - 7.4. Определяющей при утверждении Устава является воля Учредителя. Учредитель вправе не утверждать предложенную редакцию Устава, вправе представлять свой проект Устава Главному редактору.
  - 7.5. Все предложения по изменению и дополнению Устава представляются Главному редактору, организующему собрание штатных журналистов и представляющему Учредителю решение собрания.
  - 7.6. Объявление о проведении собрания публикуется на главной странице сайта СМИ (раздел «Новости») не менее чем за сутки до собрания.
  - 7.7. Смена Учредителя влечёт недействительность настоящего Устава.



- 7.8. Устав редакции СМИ (в актуальной редакции) публикуется на сайте СМИ в течение десяти дней с момента утверждения.
8. **Общий порядок оформления кадров**
- 8.1. Любые лица могут получить статус и.о. главного редактора, заместителя главного редактора или журналиста двумя способами: по договору в соответствии с трудовым законодательством РФ с Учредителем СМИ; и на основании личного заявления с резолюцией соответствующего должностного лица на этом заявлении.
- 8.2. В случае заключения договора лицо по данному договору назначается на соответствующую должность, имеет обязанности и права, определённые договором. Такие отношения являются трудовыми и полностью определяются законодательством РФ.
- 8.3. Освобождение от должности лица, работающего по договору, производится в предусмотренном договором порядке: как правило, мотивированным приказом Учредителя при определённых условиях.
- 8.4. Предоставление полномочий соответствующего сотрудника редакции возможно по личному заявлению. В таком случае желаемые права и обязанности лица указываются в заявлении, в том числе обязательно указание на безвозмездность возникающих отношений. Заявление направляется Главному редактору или Учредителю, и решение определяется резолюцией на данном заявлении. Такие отношения возможны только на безвозмездной основе и не являются трудовыми.
- 8.5. На должность журналиста заявитель считается принятым с момента проставления положительной резолюции (письменного согласия) Главного редактора или Учредителя, а соискатель – с момента заключения договора.
- 8.6. На должность заместителя или и.о. главного редактора лицо считается принятым с момента издания Учредителем приказа, который издаётся на основании положительной резолюции на заявлении или на основании заключённого договора.
- 8.7. Освобождение от должности лица, наделённого полномочиями на основании личного заявления, производится либо по личному заявлению в том же порядке, что и предоставление полномочий, либо приказом Главного редактора или Учредителя, изданного в соответствии со своим единоличным решением. Освобождение от должности заместителя или и.о. главного редактора в любом случае осуществляется приказом Учредителя.
- 8.8. В договор и личное заявление обязательно включается подтверждение об ознакомлении соискателя (заявителя) с Уставом редакции СМИ.
- 8.9. Освобождение лица от руководящей должности влечёт освобождение его от должности журналиста.

